



Пр. № 104/1-ОД от 17.08.2016 г.

## Положение о внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 8528)

Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ с.Новый Сарбай.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ЗПР (7.1). Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования. Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Примерным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

1.4. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.5 Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

### 2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1 Основными целями внеурочной деятельности являются создание условий для достижения обучающегося необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с ЗПР (7.1), создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

2.2 Основные задачи:

коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития обучающихся с ЗПР с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

развитие активности, самостоятельности и независимости в повседневной жизни;

развитие возможных избирательных способностей и интересов обучающегося в разных видах деятельности;

формирование основ нравственного самосознания личности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя, формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;

расширение представлений обучающегося о мире и о себе, его социального опыта;

формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;

формирование умений, навыков социального общения людей;

расширение круга общения, выход обучающегося за пределы семьи и образовательной организации;

развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем; укрепление доверия к другим людям;

развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ЗПР (7.1) путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие. Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.4. Обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП НОО, является коррекционно-развивающая область. Содержание коррекционно-развивающей области представлено коррекционно-развивающими занятиями.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с ЗПР (7.1).

3.2. Внеурочная деятельность организована **по направлениям**:

духовно-нравственное;  
общеинтеллектуальное;  
спортивно-оздоровительное;  
социальное;  
общекультурное.

**по видам**:

игровая;  
познавательная;  
досугово-развлекательная;  
проблемно-ценностное общение;  
художественное творчество;  
научно-техническое творчество;  
общественно-трудовая деятельность;  
социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);  
спортивно-оздоровительная деятельность;  
проектная деятельность.

**В формах**:

экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);  
кружки, секции, клубы;  
конкурсы, олимпиады;  
беседы, лекции, тренинги;  
викторины, интеллектуальные игры;  
соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;  
поисковые и творческие исследования;  
через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин.

3.5. Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся и не должна составлять более 15 человек.

3.6. Продолжительность занятий составляет 40 минут.

### **4. Учёт внеурочной деятельности**

- 4.1. Учет проведенных занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.
- 4.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.
- 4.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 4.4. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.
5. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности
- 5.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:
- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;
  - индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;
  - качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;
- 5.2. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

## **6. Организация внеурочной деятельности.**

- 6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа.
- 6.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится в 1х классах – 5 часов, 2-4 классах – 8 часов.
- 6.3. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения: на базе ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай; сельского ДК, сельской библиотеки.
- 6.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.
- 6.5. План внеурочной деятельности является

организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

6.6. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

6.8. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

6.9. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

6.10. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

## **7. Технология разработки Рабочей программы**

7.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

7.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

7.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год.

7.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

7.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту; авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию; основной образовательной программе школы.

7.6. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; адаптированной основной образовательной программе школы.

Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе.

7.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

7.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

## 8. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

8.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебнометодического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы Рабочей программы	Содержание Рабочей программы
Титульный лист	полное наименование ОУ; гриф принятия, утверждения Рабочей программы; название курса, для изучения которого написана рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; название населенного пункта; год разработки рабочей программы
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	Общая характеристика программы курса: актуальность; практическая значимость; новизна (для претендующих на авторство). Описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ;

	<p>цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач; описание ценностных ориентиров содержания программы курса; особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа: режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации; система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.</p>
2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения)	<p>Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты.</p>
3. Содержание курса (на группу, класс)	<p>краткое описание содержания по темам Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.</p>
4. Тематическое планирование (на класс)	<p>тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов(всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; дата проведения и т.д.</p>
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности	<p>средства обучения; список литературы</p>

## **9. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.**

9.1. Разработка и утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения классных руководителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

- утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности 1 -4 классов относится к компетенции школы, утверждается директором.

9.2. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ школы.

9.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.