

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 13/1
от 24.01. 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Новый Сарбай
муниципального района Кинельский Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических (в том числе родителей обучающихся) или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, **Управляющий совет школы** вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с **Управляющим советом школы** на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий,
 - технических средств обучения,
 - мебели, инструментов и учебного оборудования,
 - канцтоваров и хозяйственных материалов,
 - наглядных пособий,
 - средств дезинфекции.

2.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

2.7. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий входящих в координационный план работы школы на год.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом школы.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо **Управляющим советом.**

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Управляющим советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств совету школы и родительской общественности.

5.3. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.4. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор школы.

Принят с учетом мнения Управляющего совета

Протокол от 20.01.2017 № 1

Договор о добровольном пожертвовании

С. Новый Сарбай

«__»_____20__ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Новый Сарбай, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению, а Учреждение принимает в качестве _____ добровольного _____ пожертвования

на _____ следующие _____ цели:

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь вправе обусловить использование передаваемого имущества, в том числе денежных средств, по определенному назначению.

2.2. Условие о целевом использовании может быть выражено в общем виде без конкретизации действий.

2.3. Учреждение обязано направить добровольное пожертвование на цели, указанные в пункте 1.1.

2.4. В соответствии с п.3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию целевых взносов.

2.5. Информация о целевом использовании добровольного пожертвования предоставляется Жертвователю по его запросу.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с момента его подписания.

3.2. Договор прекращается исполнением и переходом права собственности Учреждению на пожертвование.

3.3. Договор не прекращается после его исполнения, если в договоре прописано не только передача дара, но и надлежащее исполнение порядка использования пожертвования.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у Жертвователя.

4.Подписи и реквизиты сторон

446417, Самарская область, Кинельский район, с. Новый Сарбай, ул. Школьная,37 ИНН 6350018580 КПП635001001 МУФ СО (ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай л/с 614.68.073.0, 714680730) р/с40601810036013000002 Отделение Самара г. Самара БИК 043601001 ОГРН1116350001240 Директор школы МП	Жертвователь: Ф.И.О. Документ, удостоверяющий личность: Паспорт серия № выдан дата выдачи Адрес: «_____» _____20_____ г. _____/ (подпись)
---	--

;

**АКТ приема-передачи
к договору
о добровольном пожертвовании № _____**

с. Новый Сарбай _____ 201_г.
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Новый Сарбай, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)
действующего на основании _____
(устава положения, доверенности и др.)
именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:
1. «Благотворитель» безвозмездно передал, а «Благополучатель» принял в качестве пожертвования принадлежащее «Благотворителю» на праве собственности следующее имущество: _____

(если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«Благотворитель»	«Благополучатель»
_____	446417, Самарская область, Кинельский район,
_____	с. Новый Сарбай, ул. Школьная,37
_____	ИНН 6350018580 КПП635001001
_____	МУФ СО (ГБОУ СОШ
_____	с. Новый Сарбай л/с 614.68.073.0, 714680730)
_____	р/с40601810036013000002
_____	Отделение Самара г. Самара
_____	БИК 043601001
_____	ОГРН1116350001240

подпись (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 3
Форма заявления о пожертвовании

Директору
ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

Ф.И.О. физического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ
Я,

(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю ОУ в качестве добровольного целевого взноса или денежные средства в сумме

_____ (цифрами и
прописью) или добровольное пожертвование в виде

_____ (название предмета,
услуги, вида работ и т.п.) на

_____ (указать цель пожертвования: развитие материальной базы школы, организацию поездки , охраны и т.п.)

« ____ » _____ 20 __ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(