

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
с. Новый Сарбай
Золотухина Л.В.

«29» января 2014 г.

Положение

«О Рабочей группе по разработке основной общеобразовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО» в структурном подразделении ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области детском саду «Светлячок»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» в структурном подразделении ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай детском саду «Светлячок» (далее Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ».

1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы ДО.

1.4 В состав Рабочей группы входят: председатель (старший воспитатель) и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 4 человека.

1.5 Срок действия данного Положения – 2 года.

2. Задачи Рабочей группы:

2.1. Разработка образовательной программы на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования утверждённой Министерством образования РФ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом .

2.2 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3 Обеспечение качества профессиональной деятельности педагогов Учреждения.

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения, условий для введения и реализации ФГОС ДО.

3.3. Определение цели и задач основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.4. Разработка содержания основной образовательной программы ДО на основе требований ФГОС ДО.

3.5. Составление учебных планов (базисного и дополнительного).

3.6. Выработка управленческих решений по реализации основной образовательной программы ДО.

4. Права Рабочей группы:

4.1. Осуществлять работу по утверждённому плану – действий, вносить необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Ответственность Рабочей группы:

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы ДО в Учреждении в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.3. Разработка в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5.4. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса в Учреждении возрастным, психофизиологическим особенностям, потребностям, способностям и интересам детей.

5.5. Члены Рабочей группы обязаны присутствовать на каждом заседании.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается сроком на 2 года.

6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7.Делопроизводство:

7.1.Оперативные заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарём и подписываются председателем.

7.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном виде