

Регистрационный номер _____

**государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

Самарской области

средняя общеобразовательная школа

с. Новый Сарбай

муниципального района Кинельский Самарской области

446417 . с. Новый Сарбай ул. Школьная, 37

Тел. 3-21-68

Эл. Почта: nov-sarbay@yandex.ru

Факс 8(846-63) 3-21-68.



Директору ГБОУ СОШ

с. Новый Сарбай

Лукьяновой Ирине Николаевне

Родителей _____

проживающих

заявление.

Прошу принять моего (мою) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

год, месяц, число рождения _____

В _____ класс с _____ 201__ года

Язык обучения _____

Откуда прибыл (а) _____

Мать

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образование _____

Место работы _____

Место регистрации ребенка _____

Чем можете помочь школе:

Проведение классных часов, экскурсий _____

Оформление кабинета _____

Другое _____

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка. С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ОУ, **ознакомлены**

Контактный телефон _____

« _____ » _____ 201__ года. Подпись: _____

Регистрационный номер _____
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа
с. Новый Сарбай
муниципального района Кинельский Самарской области
446417 . с. Новый Сарбай ул. Школьная, 37
Тел. 3-21-68
Эл. Почта: nov-sarbay@yandex.ru
Факс 8(846-63) 3-21-68.



Директору ГБОУ СОШ
с. Новый Сарбай
Лукьяновой Ирине Николаевне
Родителей _____

проживающих

**Заявление
о приеме на обучение
по адаптированным образовательным программам.**

Заявитель является родителем (законным представителем) _____
_____ (ФИО ребенка)

дата рождения _____ гражданство _____

место рождения _____

место регистрации ребенка _____

место проживания ребенка _____

В соответствии с п.9,17 Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего и основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32

Прошу принять в _____ класс для обучающихся с _____

Прибывшего из _____

Изучал(а) _____ ЯЗЫК (при приеме в 1 класс не заполняется)

Язык обучения _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образование _____

Место работы _____

телефон _____

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ОУ, ознакомлены _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем запросе и прилагаемых документах, с целью выдачи мне необходимой информации. Согласие действует в течение всего срока обучения в школе со дня подписания настоящего заявления. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Также даю согласие на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами школы, оказание экстренной медицинской помощи. _____
(подпись)

Индивидуальные особенности моего ребенка (медицинские, социальные и т.д.)

_____ 201__ года.

Подпись: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

	Заключение ПМПК с рекомендацией об обучении организации
	Копия свидетельства о рождении ребенка (14-летние – копию паспорта)
	СНИЛС
	Справка с места жительства (регистрации)
	Медицинская карта
	Справка от педиатра
	Копия медицинского полиса с указанием кода
	Справка об инвалидности (при наличии)
	ИПР (индивидуальная программа развития)
	Личное дело (характеристика для поступающих в порядке перевода)
	Ведомость текущих оценок, если прибыл в течение учебного года (кроме 1-классников)
	Многодетным семьям, одиноким матерям, опекунам – ксерокопия документов, соответствующего статуса
	Фотография (3*4)
	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)

Ответственный за прием документов _____