

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Новый Сарбай
муниципального района Кинельский Самарской области**

ПРИКАЗ

№ 63 - ОД

от 25 марта 2019 г

**«Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся
структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 15,27 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- примерную форму заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1);

- Примерную форму заявления о зачислении в порядке перевода обучающегося в СП детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай (Приложение 2)

- Примерную форму заявления о переводе из группы общсразвивающей направленности в группу комбинированной направленности (Приложение 3)

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа . г.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай Терёхину И.А. .

Директор ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай: _____ *И.Н.* Лукьянова И.Н.

С приказом ознакомлена:

Терёхина Терёхина И.А.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области
(наименование образовательной организации)



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего Совета
(наименование коллегиального органа управления)

от 11.03.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Масаминцова
(совет родителей)

от 15.03.2019г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Лукьянова И.Н.
(подпись) (Ф. И. О.)

_____ (дата)

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай
(краткое наименование образовательной организации)

от 25 марта 2019 г. № 63- ОД

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай
муниципального района Кинельский Самарской области
детского сада «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области детский сад «Светлячок»

(полное наименование образовательной организации)

(далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности» с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г. и уставом ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области детский сад «Светлячок»

(полное наименование образовательной организации)

(далее – детский сад).

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или ответственным лицом, назначенным директором школы, в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Директор издает приказ о переводе обучающегося в течение трёх дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трёх рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с

обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или ответственным лицом, назначенным директором школы, в течение трёх рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) директор или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в течение трёх рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе

обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Отчисление из детского сада

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без

реализации образовательной программы директор школы издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение 1 .

Руководителю организации

_____ (Ф.И.О.)

от гр. _____
проживающей (го) по адресу _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения

(число, месяц, год)

из _____

_____ (указать группу, направленность, исходной организации)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации)

в связи с _____

_____ (указать причину)

Заявитель _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____

Руководителю организации

(Ф.И.О.)

от гр. _____
проживающей (го) по адресу _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося в СП ДС «Светлячок» ГБОУСОШ с. Новый Сарбай в порядке перевода из исходной организации

Прошу Вас зачислить мою (-его) дочь (сына) _____

(ФИО ребенка, последнее- при наличии)

(Дата и место рождения)

в структурное подразделение, детский сад «Светлячок» в порядке перевода из

(указать группу, направленность, исходной организации)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Адрес места жительства ребенка и родителей (законных представителей)

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного учреждения и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)



(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата регистрации _____

Директору ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай
муниципального района Кинельский Самарской
области И.Н. Лукьяновой родителя (законного
представителя)

_____ прож
ивающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь) _____
_____ года рождения,
проживающего по адресу _____ из группы
общеразвивающей направленности в группу комбинированной направленности структурного
подразделение детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай муниципального района
Кинельский Самарской области

для детей в возрасте от _____ лет

с _____ (дата перевода) на основании заключения ПМПК

№ _____ от _____ (дата).

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством об аккредитации, адаптированной основной образовательной программой
дошкольного образования для детей с ОВЗ и другими актами, регламентирующими
образовательный процесс в ОУ, ознакомлен(а).

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в порядке, установленном законодательством РФ

(дата)

(подпись, расшифровка)

Дата _____ Подпись родителей (законных представителей) _____/_____