

Согласовано
Управляющим Советом
Протокол № 2«03» 02. 2025 г

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 07.02.2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
И.Н.Лукьянова
Приказ № 62 –ОД
от 12 февраля 2025 года

Принято с учетом мнения
Совета родителей протокол
№3 от 30.01.2025

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 5 от 31.01.2025

**Порядок и основания
перевода, приостановления, прекращения
образовательных отношений и восстановления обучающихся в
ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОВЫЙ САРБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
Лукьянова Ирина Николаевна, директор

24.02.25 13:58 (MSK)

Сертификат 009F191EA2D3D9D86BE30E3D55DCCDAEECS9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся ГБОУ СОШ с.Новый Сарбай (далее Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- статья 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ 206 образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон)

- Приказ Министерства образования и науки России от 12.03.2014 N 177

(ред. от 17.01.2019) Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленно

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

-Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1400 (ред. от 09.01.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"
(Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 N 31205)

–Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения РФ от 04.04.2023 № 232/551/551 (с изменениями и дополнениями);

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации , осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего , основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением О системе оценок, форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора Школы.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора с указанием фамилий, имен учащихся и основания для перевода.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации

2.1.5 Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

2.1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии

с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.10. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме

2.1.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право подать апелляцию в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений после вынесения решения о возможности перевода обучающего в класс(группу) предшествующей параллели или в следующий класс.

2.1.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе

2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

- 2.2.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.2.2. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - Дата и место рождения;
 - Класс обучения;
 - Согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения учащихся по индивидуальным учебным планам, утвержденным приказом директора Школы..
- 2.4. Перевод обучающихся на другую форму получения образования или другую форму обучения
- 2.4.1. Порядок перевода на другую форму получения образования или другую форму обучения устанавливается законодательством об образовании.
- 2.4.2. Основанием для перевода на другую форму получения образования или другую форму обучения является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указывается:
- фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения;
 - класс обучения;
 - желаемая форма получения образования или форма обучения (семейное образование самообразование; очная, очно-заочная, заочная).
- К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.4.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.
- 2.4.4. Перевод обучающихся на другую форму получения образования или другую форму обучения осуществляется в соответствии с приказом директора Школы

3. Отчисление обучающихся

- 3.1. Общее образование является обязательным.
- 3.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.
- 3.3. Обучающийся может быть отчислен из Школы:
- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования);
 - Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.5. настоящего Порядка
- 3.4. Порядок отчисления обучающихся в связи с завершением обучения.

3.4.1. Выпускники, освоившие общеобразовательную программу среднего общего образования, после прохождения государственной итоговой аттестации отчисляются из образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.4.2. Выпускники, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, после прохождения государственной итоговой аттестации отчисляются из образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.4.3. Отчисление выпускников оформляется приказом директора ОУ с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.

3.4.4. Выпускнику, как лицу успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию вручается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования одного из следующих уровней:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.5. Досрочное отчисление обучающегося из Школы производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация);
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- По инициативе Школы в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.6. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.6.1. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

3.6.2. Перевод обучающихся из Школы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.6.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

3.6.4.1. Осуществляют выбор принимающей организации.

3.6.4.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.6.4.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

3.6.4.4. Обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.6.4.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в

другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6.4.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ директора об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6.4.7. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося, где фиксируется место и причина выбытия;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости или ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица)

3.6.4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.6.4.9. В книге Приказов пишется приказ об отчислении с указанием из какого класса, по какой причине и куда отчисляется ученик. В алфавитной книге Школы делается отметка о выбытии обучающегося с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

3.6.4.10. Кроме этого Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося медицинскую карту обучающегося, документ об уровне образования (аттестат об основном общем образовании (при его наличии, для учащихся 10, 11 классов)).

3.6.4.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта зачисления обучающегося в принимающую организацию (через ГИС «АСУ РСО»).

3.6.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.6.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод (для совершеннолетних обучающихся) или письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.6.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения исходной организации государственной

аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

– в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.6.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.6.5.1.

настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.6.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Директор или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6.5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6.5.6. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.6.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.6.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию (приказ директора) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении (приказ директора) делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.6.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода (приказ директора), соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию

3.7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7.1. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

3.7.2. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Школа испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.7.3. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.7.4. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Школу только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.7.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним

образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.8. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии со ст. 43 Федерального закона и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.8.1. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

3.8.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.8.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости); к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.8.6. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

3.9. Отчисление из Школы во всех случаях оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.10. При отчислении обучающегося Школа выдает заявителю следующие документы:

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости или ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица);

документ об уровне образования (при его наличии); медицинскую карту обучающегося;

- личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из Школы досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.

3.11. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения в трехдневный срок выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом директора ГБОУ СОШ с. Новый № 66/5 –ОД от 26.09.2014 г.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

Образец справки об обучении

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная

школа с Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области 446402 Самарская область
Кинельский район с.Новый Сарбай ул.Школьная, 37 тел.8(846)63 3-21-68 email: n_sarbay_sch@samara.edu.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(ФИО выпускника)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а)

с «___» _____ г. по «___» _____ г обучался (обучалась)

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

(ФИО)

Дата выдачи «___» _____ г.

(МП)

Образец справки об обучении

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная

школа с Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области 446402 Самарская область
Кинельский район с.Новый Сарбай ул.Школьная, 37 тел.8(846)63 3-21-68 email: n_sarbay_sch@samara.edu.ru

Справка об обучении в ГБОУ СОШ с.Новый Сарбай

Данная справка выдана _____

(ФИО)

в _____ дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ »

_____ г. по « ____ » _____ г обучался (обучалась) в

государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней
общеобразовательной школе Новый Сарбай муниципального района Кинельский
Самарской области области в _____ классе, по образовательным
программам

_____ (наименование образовательной программы / образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам; курсам, дисциплинам следующие отметки

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за _____ - _____ учебный год (_____ класс)				
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 етверть	Годовая отметка

Директор ГБОУ СОШ .Новый Сарбай _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ г. регистрационный № _____
(МП)

Приложение 3 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

Образец справки об обучении

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная

школа с Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области 446402 Самарская область
Кинельский район с.Новый Сарбай ул.Школьная, 37 тел.8(846)63 3-21-68 email: n_sarbay_sch@samara.edu.ru

Справка о периоде обучения в ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

Дана _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения " ____ " _____ г., в том, что он(а) обучался (обучалась) в

_____ (полное наименование образовательной организации, место нахождения)

с " ____ " _____ года по " ____ " _____ года.

Приказ о зачислении от " ____ " _____ г. № _____.

Приказ об отчислении от " ____ " _____ г. № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ г.

(МП)

регистрационный № _____